



HERZOG®

Familientradition seit 1902

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt!

Herzog Wohnwagen und Reisemobile GmbH & Co.KG in 74366 Kirchheim am Neckar.

Buchhalter oder Bürofachkraft mit Buchhaltungskennnissen (m/w/d), in Voll- oder Teilzeit



Ihre Aufgaben

- Erfassung aller Belege und Rechnungen, Vorkontierung und Upload zu DATEV
- Erfassung und Abstimmung der Bar- und EC-Kasse
- Abstimmungen von Zahlungen und buchhalterischen Vorgängen, (Debitoren und Kreditoren), Kontenabstimmung, Abstimmung der Inventurliste
- Überweisungen und Zahlungsverkehr
- Beleg- und Aktenorganisation,
- Sie sorgen für die „optimale Schnittstelle“ zwischen Betrieb und dem externen Steuerbüro.

Ihr Profil

- Ausbildung als Buchhalter, Bankkaufmann, Kaufmann für Bürokommunikation oder ähnliche kaufmännische Qualifikation.
- Grundkenntnisse in DATEV-Anwendungen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Sie sind es gewohnt selbständig und sorgfältig zu arbeiten.
- Diskretion und Zuverlässigkeit

Was wir für Sie tun

- Teilweise mobiles Arbeiten möglich, eine flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Unternehmen in der attraktiven Campingbranche
- Hohe persönliche Wertschätzung
- Attraktive Konditionen für den Urlaub im Wohnmobil oder Wohnwagen
- Attraktive Einkaufsvorteile bei Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns eine kurze Bewerbung. Gerne können Sie uns auch vorweg telefonisch kontaktieren.

Herzog Wohnwagen & Reisemobile GmbH & Co. KG

z. Hd. Herrn Gernot Haiges

Max-Eyth-Str. 8

D-74366 Kirchheim

E-Mail gernot.haiges@herzog-wohnwagen.eu · **Tel.** 07143 8524640